

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гимназия» г.Сертолово
(МОБУ «Гимназия» г.Сертолово)

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово
Протокол № 17
от «28» марта 2025 года
принято с учетом мнения
родительского комитета
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово
Протокол № 2
от «28» марта 2025 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово
от «28» марта 2025 года №170

ПОЛОЖЕНИЕ
ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) и порядке оформления возникновения образовательных отношений в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими федеральными, областными и муниципальными документами, регламентирующими данную процедуру, а также нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

1.2. Данный Порядок регламентирует правила приема на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в Учреждение и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за Учреждением и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в соответствии с действующим Постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы, за территориями Всеволожского муниципального района.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам **иностранных граждан** и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Учреждение, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (далее – Закон об образовании), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего,

основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ №171 от 04.03.2025), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (далее – Приказ №172 от 04.03.2025) и настоящим Порядком.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом о закрепленной территории, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ «Гимназия» г.Сертолово в сети «Интернет» по адресу: [Родителям](#) и в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в действующем федеральном Порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и в других действующих нормативных актах федерального и областного характера, регламентирующими данную процедуру.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Прием в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

2.9. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет по образованию).

2.10. Настоящий Порядок приема регулируют отношения по вопросам приема детей в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в части не урегулированной

законодательством об образовании и являются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Изменения и дополнения в Порядок вносятся на рассмотрение Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом Учреждения.

2.12. Срок действия Порядка приема не ограничен.

Факт ознакомления совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме (Приложение №1) и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных (Приложение № 2.1) и персональных данных ребенка (Приложение №2.2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В 1-Й КЛАСС

3.1. Прием заявлений в первый класс осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством об образовании:

- прием заявлений в первый класс для лиц, указанных в подпунктах 1.2.1-1.2.5 пункта 1.2 действующего Административного регламента Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, начинается не ранее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года;

- для заявителей, указанных в подпунктах 1.2.6 пункта 1.2 действующего Административного регламента Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если в Учреждении закончился прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется ранее 6 июля.

3.2. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте МОБУ «Гимназия» г.Сертолово в сети «Интернет» размещаются:

- копия распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта (органа местного самоуправления) о закреплении территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;

- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и образец ее заполнения (Приложение №1);
- дополнительная информация по текущему приему.

3.3. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Преимущественным правом при зачислении в первый класс Учреждения пользуются категории, указанные в пункте 2.5.

3.5. Учреждение издает распорядительные акты:

- о назначении ответственного должностного лица за организацию приема детей в Учреждение;
- об утверждении графика приема детей в Учреждение в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) граждан.

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Заявление родителями (законными представителями) детей подается в установленной форме (Приложение №1).

3.7. В соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к Учреждению территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также документы,

указанные в Приказе №170 от 04.03.2025 и Приказе №171 от 04.03.2025.

- родители законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют информацию по успешному прохождению тестирования на знание русского языка,

достаточное для освоения образовательных программ, в тестирующей организации. Тестирующие организации определяются Комитетом по образованию Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Родители законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют информацию по успешному прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, в тестирующей организации. Тестирующие организации определяются Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.9. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы, а также в 1 класс в течение учебного года, осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

4.3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой организации

совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица), утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.5. При приеме в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Дополнительно: родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предоставляют информацию по успешному прохождению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ, в тестирующей организации. Тестирующие организации определяются Комитетом по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящим Порядком.

4.7. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

4.8. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным

Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013 N 521. 4.9. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте МОБУ «Гимназия» г.Сертолово в сети «Интернет» до начала приема.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и(или) государственной итоговой аттестации. При приеме детей на обучение в 1-й класс должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Учреждение, готовит проект приказа о зачислении в Учреждение и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и документов, указанных в пункте 2.6.1.1 действующего Административного регламента Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

При приеме в порядке перевода на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования или для прохождения промежуточной, государственной итоговой аттестации, должностное лицо, ответственное за организацию приема детей в Учреждение, готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директору или уполномоченному им лицу в течение 5 рабочих дней после приема документов, указанных в пункте 2.6.1.2 действующего Административного регламента Администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.2. Перечень, предоставленных заявителем документов, регистрируется в «Журнале регистрации заявлений в образовательную организацию» (Приложение №3) должностным лицом Учреждения, ответственным за организацию приема детей в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово.

5.3. Должностное лицо Учреждения, ответственное за организацию приема детей в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово, осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления и перечне представленных документов, указанных в Уведомление о приеме документов (Приложение №4). Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.4. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прописаны в Договоре о сотрудничестве по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение №5) и возникают с даты, указанной в приказе о приеме ребенка

5.5. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных согласно части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

5.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ «Гимназия» г.Сертолово, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5.7. При приеме заявления на зачисление ребенка от родителя (законного представителя) берется согласие на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической помощи детям (Приложение №2.3).

*Приложение № 1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования*

Регистрационный номер _____
от _____ 20__ г.

Заявление
о приеме на обучение по образовательным программам
начально/основного/среднего общего образования

Директору МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

от _____

ФИО родителя (законного представителя)
паспорт _____

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем выдан)*

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Прошу принять

(ФИО ребенка дата рождения)

*(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи, реквизиты
документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))*

Проживающего по адресу

Зарегистрированного по
адресу _____

в _____ класс с _____ 20__ года.

*Сведения о втором родителе:

ФИО родителя (законного представителя)

*(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, №, серия, дата выдачи, кем
выдан)*

номер телефона: _____ адрес электронной почты _____

Сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления на обучение в общеобразовательные учреждения имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть, при наличии указать категорию)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе начального/основного/среднего общего образования имеется/не имеется
(нужное подчеркнуть, при наличии указать категорию)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть, при наличии указать категорию)

Обучение прошу производить на _____ языке.

Со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (лицензией на осуществление образовательной деятельности), Уставом, Порядком приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; образовательной программой и другими нормативными актами МОБУ «Гимназия» г.Сертолово ознакомлен(а)

Дата: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Дата: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

*Дата: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Расписка в получении документов

Отметка о сдаче документов для поступления

- Ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
- Направление
- Документ о подтверждении регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
- _____

Для медицинского Работника

- Медицинская карта ребенка форма 0-26
- Страховой медицинский полис ребенка
- Форма №63 «О прививках», прививочный сертификат

ПРИМЕЧАНИЕ: Дети, имеющие статус «инвалид», представляют индивидуальную форму программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы

Документы получил(а) _____ « ____ » _____ 20____ г.

М.П

*Приложение № 2.1
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования*

Директору МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 и статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МОБУ «Гимназия» г.Сертолово МОБУ «Гимназия» г.Сертолово, зарегистрированной по адресу: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район г.Сертолово, ул. Молодцова, д. 18, ОГРН 1044700565140; ИНН 4703074596; на обработку персональных данных моего ребенка

_____ года рождения:

1) *в объёме:*

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио обучающегося;
- фотографии

с целью предоставления льгот, гарантий и компенсации МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

2) *в объёме:*

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- сведения о личных качествах, поведении обучающегося;
- информация, указанная в портфолио обучающегося;
- фотографии, видео

с целью размещения фотографий, видео обучающегося на официальном сайте <http://gimnasiya-sertolovo.vsevobr.ru> МОБУ «Гимназия» г.Сертолово, и официальных социальных сетях.

3) *в объёме:*

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота);
- сведения о личных качествах, поведении обучающегося;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в портфолио обучающегося;
- фотографии

с целью обеспечения безопасности и охраны здоровья обучающегося, в том числе оформления документов для пропуска на территорию МОБУ «Гимназия» г.Сертолово. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МОБУ «Гимназия» г.Сертолово об изменении персональных данных моего ребенка

_____ в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОБУ «Гимназия» г.Сертолово устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МОБУ «Гимназия» г.Сертолово письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления ребенка _____ из МОБУ «Гимназия» г.Сертолово.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Директору
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
В соответствии с требованиями статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» № 152 – ФЗ, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» ЗАЯВЛЯЮ свое согласие МОБУ «Гимназия» г.Сертолово на обработку и предоставление доступа к персональным _____ данным _____ несовершеннолетнего

неограниченному кругу лиц с целью размещения информации на официальном сайте <http://gimnasiya-sertolovo.vsevobr.ru>, публикации в сборниках, журналах, газетах и на информационных стендах МОБУ «Гимназия» г.Сертолово, а также на официальных страницах в социальных сетях.

Перечень персональных данных общей категории, на обработку и предоставление доступа неограниченному кругу лиц, которых я даю согласие: **фамилия / имя / отчество / город постоянного пребывания / группа/фотографии в общедоступных источниках (в т.ч. в электронном виде)/ аудио/видео материалы / сведения об участии в основных направлениях деятельности (профориентационная деятельность)**

Перечень персональных данных общей категории, для обработки которых я устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления ребенка из МОБУ «Гимназия» г.Сертолово ил поступления требования о прекращении обработки и распространения персональных данных. В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», я могу отозвать согласие на обработку моих персональных данных. Отзыв может быть произведен мной в виде заявления, поданного в письменной форме с указанием причины отзыва. В случае такого отзыва обязан прекратить любую обработку указанных выше персональных данных с момента поступления оператору требования, за исключением случаев, когда обязанность по обработке этих данных предусмотрена действующим законодательством.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

*Приложение № 2.3
к Порядку приема на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования*

Директору
МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

от _____

Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты _____

СОГЛАСИЕ

на психологическое сопровождение и оказание психолого - педагогической помощи детям
Я, (ФИО родителя (законного представителя))

_____, в соответствии со статьей 42 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» своей волей и в своих интересах даю согласие МОБУ «Гимназия» г.Сертолово, зарегистрированной по адресу: 188650, Ленинградская область, Всеволожский район г.Сертолово, ул. Молодцова, д. 18, ОГРН 1044700565140; ИНН 4703074596; на оказание психолого - педагогического сопровождения моему ребенку

года рождения в течение периода его обучения в школе.

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

- психологическую диагностику;
- участие обучающегося в развивающих занятиях, тренингах;
- консультирование обучающегося и родителей (по желанию);
- оказание консультативной психологической помощи учащимся, оказавшимся в трудной ситуации;
- оказание экстренной неотложной психологической помощи в случае наступления кризисных ситуаций в образовательной организации, целью которой является регуляция актуального психологического, психофизиологического состояния и работа с негативными эмоциональными переживаниями.

Педагог-психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования обучающегося при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашать информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если обучающийся сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.

Если обучающийся сообщит о жестоком обращении с ним или другими людьми.

Если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете информированы

Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться к педагогу-психологу по интересующему вопросу;
- отказаться от психологического сопровождения (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Гимназия» г.Сертолово
(МОБУ «Гимназия» г.Сертолово)**

ЖУРНАЛ РЕГИСТАРЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы					Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
						заявление родителей	копия свидетельства о рождении	копия паспорта	свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)	личное дело			

Уведомление о приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме на обучение по образовательным программам начального/основного/среднего **(нужное подчеркнуть)** общего образования в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов МОБУ «Гимназия» г.Сертолово.

Входящий номер и дата приема документов: _____.

Перечень представленных документов:

№	Перечень представленных документов	Отметка о приеме
1.	Заявление о приеме в образовательную организацию	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);	
5.	Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (Ф-9 или Ф-8)	
6.	Медицинская карта ребенка Форма 0-26 (по желанию родителей (законных представителей))	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	
8.	Дополнительно для иностранных граждан: документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. Документы должны быть переведены на русский язык и нотариально заверены.	
9.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по ОП СОО)	
10.	Личное дело	
11.	Копия документа подтверждающего право зачисления в первоочередном порядке.	

**Договор о сотрудничестве
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

г.Сертолово

«_____» _____ 20__ г.

Организация, осуществляющая образовательную деятельность муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гимназия» г.Сертолово (Сокращенное наименование: МОБУ «Гимназия» г.Сертолово) (далее - **Учреждение**) в лице директора Модина Валентина Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(ФИО и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) (далее - **Родитель**), далее вместе именуемые **Стороны**, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка)

обучающегося в _____ классе (далее – **Обучающийся**).

Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения Обучающимся общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. Учреждение обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом запросов Родителей и Обучающегося в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.2. Учреждение обязуется во время реализации образовательных программ и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3. Учреждение обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Учреждения.

2.4. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессам.

2.5. Учреждение принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Учреждении и на пришкольной территории, а также за пределами Учреждения и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Учреждения.

2.6. Учреждение принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания, а также, при условии заключения отдельных соглашений, обязательства по организации охраны и доставки обучающегося в Учреждение и домой, по реализации дополнительных образовательных программ.

2.7. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных его Родителей, ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.8. Учреждение обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.9. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.10. Учреждение обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения в рамках реализуемых образовательных программ.

2.11. Учреждение вправе требовать от обучающегося и Родителей соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

2.12. Учреждение вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер

дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Учредителя

3.1. Учредитель в лице Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию, Учредитель) предоставляет Учреждению объём финансового обеспечения реализации образовательных программ и объём финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Учредитель обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Учреждения, утраты Учреждением государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Учреждения, или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Учреждения.

3.3. Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся.

3.4. Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Учреждение не имеет условий для реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся.

4. Обязанности и права Родителей

4.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить условия для получения Обучающимся всех уровней общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Учреждения;

- обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;

- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Учреждения или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Учреждения или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Учреждения к поведению Обучающегося или его отношению к получению всех уровней общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Учреждения или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Родители отвечают за ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 4 ст. 43 закона «Об образовании»).

4.8. Родители вправе выбирать формы получения всех уровней общего образования, в том числе семейное образование. Если Учреждение не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении всех уровней общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении Обучающегося;
- не позднее, чем за месяц, получать в доступной форме информацию о намерении Учреждения применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Учреждения, а также в течение 7 рабочих дней информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия. Участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;
- быть принятым руководителем Учреждения и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.10. Родители вправе принимать участие в управлении Учреждением, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Учреждения;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, Правилами

внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения;

- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке Учредителю, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, в том числе в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

5.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение в соответствии с п.3.2. настоящего договора.

5.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении Обучающегося.

5.4. Обязательства Учреждения, предусмотренные пунктами 2.8 и 2.9, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

Адрес: 188650, Ленинградская область,
Всеволожский муниципальный район,
г. Сертолово, ул. Молодцова, д. 18.

ОГРН 1044700565140; ИНН 4703074596;
КПП 470301001

Телефон: 8(812) 593-93-05
E-mail: sertl3@vsevobr.ru

Заказчик

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(паспортные данные)

(адрес местожительства)

тел. _____

эл.почта: _____

Директор МОБУ «Гимназия» г.Сертолово

_____ В.А.Модин

(подпись)

(расшифровка подписи)

м.п.

Отметка о получении экземпляра договора Родителем

«___» _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)